

Praxisorientierte Projektarbeit

Von der ersten Idee bis zum erfolgreichen Abschluss

22.-23.1.2021

Judith Zeitlhofer

Das Durchführen von Projekten in der pastoralen Praxis zählt inzwischen zum Arbeitsalltag. Die Neuartigkeit der Aufgabenstellung übersteigt dabei Alltagsroutinen. Das heißt: Raus aus der Komfortzone – hinein in ein Lernfeld. Je klarer die Rahmenbedingungen abgesteckt sind, umso leichter gelingt die Umsetzung. Auftragsklärung mit Zieldefinition und Phasenplanung, Stakeholder Analyse, Meilensteinchecks, Projektbudget, Risikomanagement, Rechtliches Verständnis und Projektevaluierung erleichtern die Abwicklung.

Im Seminar begleiten kompakte theoretische Inputs das konkrete Ausprobieren praktischer Tools an Fallbeispielen und an eigens mitgebrachten Projektideen. Aufbauend auf den Vorerfahrungen der Teilnehmenden geht es Schritt für Schritt zum gut geplanten Projekt.

Seminarinhalte:

- Definition "Projekt" und Aufgaben des Projektmanagers/der Projektmanagerin
- Phasen und Ablauf eines Projektes (von der Initialzündung über die Auftragsklärung bis zur Evaluierung)
- Theoretische Inputs und hilfreiche Tools und Werkzeugen für die Projektabwicklung (Zielformulierungen, Zeitplanung mit Hilfe von Gantt-Diagrammen, Budgetierung, Controlling, interne und externe Kommunikation, Anforderungen an das Projektteam, rechtliche Aspekte, Sponsoring, Dokumentation, Projektmanagement Tools)
- Fallbeispiele aus der Praxis bearbeiten
- Erprobung des Erlernten in der eigenen Projektplanung
- Stolpersteine und Hindernisse im Projektverlauf erkennen und adäquat damit umgehen.